REPUBLIQUE FRANCAISE
DEPARTEMENT DE L'EURE
ARRONDISSEMENT D'EVREUX
CANTON DE ST ANDRÉ DE l'EURE
COMMUNE DE LA COUTURE-BOUSSEY

PROCES VERBAL
Conseil Municipal
De La Couture-Boussey

Séance du 11 septembre 2026

L'an deux mil vingt-six, le onze septembre, à vingt heures et trente minutes, le Conseil municipal de la commune de La Couture-Boussey légalement convoqué, s'est réuni à la mairie sous la présidence de séance de Monsieur Sylvain BOREGGIO, Maire.

Date de convocation : 04 septembre 2026
Nombre de membres :
- En exercice : 19
- Présents : 13
- Votants : 16

Présents : M. Sylvain BOREGGIO, **Maire,**
M. Francis DAVOUST, Mme Nadine HANNE, M. Michel LAMI, Mme Laurence NICOLAS, M. Jean-Pierre NICOLAS, **Adjoints,**
M. Jean-Pierre OSMONT, M. Sébastien MERTZ, M. David DEGENETAIS, M. Jean-Marie LUCIANI, Mme Elodie BREARD, Mme Jade FIEGEL, et M. Marvin GUEZ, **Conseillers municipaux.**
Mme Karine DECOUX, M. Emmanuel SOUDET, **Conseillers suppléants.**

Absents excusés :
Mme SALESSE Sandrine, a donné pouvoir à Mme HANNE Nadine
Mme DESHAYES Laurence, a donné pouvoir à Mr DAVOUST Francis
Mme MORTET-PATY Corinne, a donné pouvoir à BOREGGIO Sylvain
Absents :
Mme Khadija VACHEZ, M. Alain RIBAT, Mme Muriel DESRAYAUD

Secrétaire de séance : M. Jean-Marie LUCIANI

ORDRE DU JOUR

- Approbation du procès-verbal du 05 juin 2026
- **Ressources humaines** – Ouverture du poste de Secrétaire Générale et fermeture du poste de Directrice Générale des Services
- **Ressources humaines** – Tableau des effectifs
- **Police municipale** – Demande d'adhésion de BREUILPONT
- **Finances** – Demande de fonds de concours
- **Finances** – *Aide départementale aux communes « mon village, mon amour »*
- **Finances** – *Taxe sur la vacance des locaux d'habitation (TVLH)*
- **Finances** – Subvention Archers du château
- **Finances** – Vente Agorastore
- Présentation du Rapport annuel sur le Prix et la Qualité du Service public de l'eau potable (RPQS)
- Rapport des commissions
- Questions diverses

En préambule, Monsieur le Maire, informe le Conseil municipal de sa volonté

d'ajouter 2 points à l'ordre du jour non mentionné sur la convocation du 4 septembre 2026 : **Finances** – *Aide départementale aux communes « mon village, mon amour » et* **Finances** – *Taxe sur la vacance des locaux d'habitation (TVLH)*.

Il expose les motifs justifiant l'urgence de cette inscription.
Le Conseil municipal, après avoir délibéré, accepte à l'unanimité d'inscrire ces 2 points à l'ordre du jour du 11 septembre 2026.

Le procès-verbal de la séance du 05 juin 2026 est lu et adopté à l'unanimité des membres présents.

Ressources Humaines – Ouverture du poste Secrétaire Général et fermeture du poste de Directrice Générale des Services

Monsieur le Maire indique que compte tenu du départ de la Directrice Générale des Services (DGS) pour mutation le 24 août 2026, cette dernière ayant été remplacée par un agent du grade de secrétaire générale, il n'est plus nécessaire de garder le poste de DGS ouvert sur les grades de DGS 2000 à 10 000 habitants – Attaché Territorial.

Monsieur le Maire propose l'ouverture du poste de Secrétaire Générale - grade rédacteur territorial, la fermeture du poste de Directrice Générale des Services (DGS) – grade Attaché Territorial.

Le Conseil municipal après en avoir délibéré, à l'unanimité :

APPROUVE la suppression du poste de Directrice Générale des Services au grade de DGS 2000 à 10 000 habitants attaché territorial.

APPROUVE l'ouverture de Poste de Secrétaire Générale au grade de rédacteur.

DIT que le tableau des emplois sera modifié en conséquence.

Ressources Humaines – Tableau des effectifs

Monsieur le Maire explique que considérant les dernières modifications de poste, il est nécessaire de mettre à jour le tableau des emplois de la commune.
Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

APPROUVE le tableau des emplois comme suit valable à compter du 11 septembre 2026 :

Intitulé de poste	Grades	Quotité horaire	Pourvu
Secrétaire Générale	-Rédacteur	35h 1 ETP	NON
Responsable du service de police municipale	-Chef de service PM principal 1ère cl -Chef de service PM principal 2ème cl -Chef de service PM	35h 1 ETP	Oui 1/1
Equipiers de police municipale	-Brigadier-chef principal -Gardien-Brigadier	35h 2 ETP	Oui 2/2
Agent d'accueil	-Adjoint administratif	20h 1ETP	Oui 1/1
Assistant administratif et financier	-Adjoint administratif principal 2ème cl -Adjoint administratif	35h 1 ETP	Oui 1/1
Assistant de gestion administrative	-Adjoint administratif	35h 2 ETP	Oui 2/2
Responsable de la bibliothèque	- Adjoint territorial du patrimoine - Adjoint du patrimoine 2ème classe	30h 0.86 ETP	Oui 1/1
Agent de restauration et d'entretien polyvalent	-Adjoint technique	29,68h 0.85 ETP	Oui 1/1
Agent de restauration et d'entretien polyvalent	-Adjoint technique	22.52h 0.64 ETP	Non 1/1

Agent de restauration et d'entretien polyvalent	-Adjoint technique Possibilité d'heures complémentaires	19.85 h 0.57 ETP	Oui 1/1
Agent de restauration et d'entretien polyvalent	-Adjoint technique Possibilité d'heures complémentaires	19.17h 0.55 ETP	Oui 1/1
Agents de restauration	-Adjoint technique Possibilité d'heures complémentaires	9.22 h 0.26 ETP	Oui 1/1
Agents de restauration	-Adjoint technique Possibilité d'heures complémentaires	7.16h 0.20 ETP	Oui 1/1
Agent de restauration et d'entretien polyvalent	-agent technique en renfort d'activité pour l'année scolaire 2026-2027	8.83 h 0.25 ETP	Oui 1/1
Agent de restauration et d'entretien polyvalent	-agent technique en renfort d'activité pour l'année scolaire 2026-2027	15 h 0.43 ETP	Oui 1/1
Assistant des écoles maternelles	-ATSEM principal 1ère classe -ATSEM principal 2ème classe -Adjoint technique - Adjoint technique ppal 2ème classe	35h 3 ETP	Oui 3/3
Agent technique polyvalent voirie et espaces verts	- Adjoint technique principal 2ème classe	35h 3 ETP	Oui 3/3
Agent technique polyvalent voirie et espaces verts	-Adjoint technique	35h 1 ETP	Oui 1/1
Agent de maintenance polyvalent bâtiment	-Agent de maîtrise - Adjoint technique principal 1ère classe - Adjoint technique principal 2ème classe -Adjoint technique	35h 1 ETP	Oui 1/1
Chef d'équipe polyvalent voirie et espaces verts	- -Agent de maîtrise - Adjoint technique principal 1ère classe - Adjoint technique principal 2ème classe -Adjoint technique	35h 1 ETP	Oui 1/1
Agent technique polyvalent voirie et espaces verts	Saisonnier 5 mois / an	35h 1 ETP	Non
	Total	22.61 ETP	23 POURVUS SUR 26 OUVERTS

- **Police municipale** – Étude d'adhésion de BREUILPONT

Aujourd'hui, la police municipale est mutualisée avec les communes de Garennes-sur-Eure, Épieds, Serez et Bueil et dispose de 3 agents.
BREUILPONT 1600 habitant, souhaite que l'on étudie la possibilité d'intégrer la Police municipale intercommunale.
Point négatif : étendue et éloignement avec la commune de La Couture-Boussey, prévoir le recrutement d'un agent supplémentaire.
Point positif : patrouille de 2 équipes de 2 donc élargissement de la plage horaire, impact financier.
Une réflexion est en cours, un groupe de travail sera mis en place auprès de David DEGENETAIS.

- **Finances** – Demande de fonds de concours et DETR

Monsieur le Maire explique à l'assemblée que plusieurs dossiers d'investissement prévus en 2026 par la commune peuvent faire l'objet de demandes de subvention au titre des fonds de concours de l'agglomération d'Évreux Portes de Normandie.
Les projets sont :

- Acquisition de deux vidéoprojecteurs Epson 685 WI pour l'école élémentaire AUX QUATRE VENTS pour 3880.00 € HT.
- Remplacement de pièces d'agrès pour mise aux normes pour 845.00 € HT.

Il propose de demander des subventions selon les plans de financement suivants :

Projet	EPN	Autofinancement
Acquisition deux vidéoprojecteurs Epson 685 WI	1940.00 €	1940.00 €
Remplacements de pièces agrès	422.50 €	422.50 €

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

APPROUVE la réalisation des projets susmentionnés.
APPROUVE les devis présentés par Monsieur le Maire.
AUTORISE le Maire à solliciter l'agglomération EPN pour les fonds de concours d'un montant de :

- 1940.00 € pour l'acquisition de deux vidéoprojecteurs Epson 685 WI pour l'école élémentaire.
- 422.50 € pour le remplacement de pièces agrès pour mise aux normes.

AUTORISE le Maire à signer tous les documents afférents à ces projets.

Monsieur le Maire explique également à l'assemblée que les travaux envisagés par la commune peuvent faire l'objet de demandes de subvention au titre des fonds de concours de l'agglomération d'Évreux Portes de Normandie, la préfecture de l'Eure et du Département.

Le projet est :

- Rénovation thermique de la salle des fêtes pour **108 242.21 € HT.**

Il propose de demander des subventions selon les plans de financement suivants :

PROJET	DETR	EPN	AUTO-FINANCEMENT	AIDE AUX COMMUNES Mon village mon amour
Rénovation thermique de la salle des fêtes	32473€	32472.49 €	32472.49 €	10824.22 €

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

APPROUVE la réalisation du projet susmentionné
APPROUVE le devis présenté par Monsieur le Maire

AUTORISE le Maire à solliciter la Préfecture à travers la DETR, d'un montant de 32 473 €.
AUTORISE le Maire à solliciter l'agglomération EPN pour un fonds de concours d'un montant de : 32 472.49 €.
AUTORISE le Maire à solliciter le DÉPARTEMENT pour une aide de : 10824.22 €.
pour la rénovation thermique de la salle des fêtes.

AUTORISE le Maire à signer tous les documents afférents à ces projets.

- **Finances** – Taxe sur la vacance des locaux d'habitation

Monsieur le Maire informe que, lorsqu'une commune manque de logements disponibles, l'État permet de taxer certains logements qui restent durablement vides afin d'inciter les propriétaires à les remettre sur le marché, la taxe pouvant être fixée entre 0 et 50 %.
Monsieur le Maire identifie 10 logements vacants sur la Couture-Boussey.
Monsieur le Maire expose les dispositions de l'article 1406 bis du code général des impôts permettant au Conseil municipal d'instaurer la taxe et de fixer un taux de 17 % sur la vacance des locaux d'habitation.
Le taux est révisable chaque année.

Vu l'article 1406 bis du Code général des impôts,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré à la majorité des voix exprimées, par treize voix pour, une voix contre et deux abstentions :
APPROUVE l'institution de la taxe sur la vacance des locaux d'habitation au taux de 17 %.

- **Finances** – Subvention Archers du château

Monsieur le Maire explique à l'assemblée qu'une subvention de 400 € a été instruite Aux Archers du Château, mais il n'a été versé que 300 € -Délibération n°2026-04-17-005.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

APPROUVE le versement d'un complément de 100 € Aux Archers du Château.

- **Finances** – Vente Agorastore

Monsieur le Maire informe le Conseil municipal de la vente de :

9 vitrines : hauteur totale 90 x largeur 130 x profondeur 135 cm (avec empiètement de 60 cm de haut et capot en verre de 30 cm de haut).

1 vitrine : hauteur totale 142 x largeur 110 x profondeur 40 cm (avec empiètement de 97 cm de haut et capot en verre de 45 cm de haut).

Le musée n'ayant plus besoin de ce mobilier, Monsieur le Maire propose de le vendre via la plateforme AGORASTORE.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

APPROUVE :
La vente des six vitrines basses à un prix plancher de 400 € par vitrine.
La vente des trois vitrines basses à un prix plancher de 200 € par vitrine du fait de leur état passable.
La vente d'une vitrine haute à un prix plancher de 400 €.

- Présentation du Rapport annuel sur le Prix et la Qualité du Service public de l'eau potable (RPQS).

  Monsieur LUCIANI, Vice Président du SIAEVE présente le Rapport annuel sur le Prix et la Qualité du Service public de l'eau potable (RPQS). Celui-ci étant consultable en Mairie.

- Rapport des commissions

  - Mr LAMI informe que 25 lampes de l'éclairage public ont été changées et que toutes ces lampes ont été remplacées par des LED. Un projet d'enfouissement des réseaux électriques rue de Nonancourt est en cours. Une plaque est à changer rue de Nonancourt et rue Georges Leblanc. Un projet de voies partagées rue Georges Leblanc a été vu avec l'EPN. Rue Neuve, 3 places de stationnement changent de côté. Pour le cimetière, démarrage de la 2e tranche courant janvier 2027.
  - Mr NICOLAS informe que les travaux des écoles se sont bien passés.
  - Mme NICOLAS remercie l'ensemble du conseil pour la distribution des bulletins ; elle informe sa commission de la planification de réunions de travail en communication.
  - Le forum des associations s'est bien passé. Bilan des écoles : les effectifs baissent, 70 enfants en maternelle et 125 en primaire.
  - Le tableau blanc numérique (TBI) de Caroline a été remplacé en juillet 2026. Nous allons poursuivre les remplacements du matériel.
  - Les dates des conseils d'école ont été transmises aux membres de la commission.
  - Mme HANNE informe que les mairies de Garennes-sur-Eure et de la Couture-Boussey s'unissent en collaboration avec les associations pour organiser Octobre rose le dimanche 4 octobre au matin sur le stade de Garennes-sur-Eure.

- Le 16 septembre à 17h00, devant la mairie de Garenne-sur-Eure, est organisée une manifestation de mise en place d'écharpes autour des arbres pour annoncer le top départ d'Octobre rose.
- Dates d'événements festifs : le 20 septembre, thé dansant et le 11 octobre, sortie à Paris pour les ainés.

Tour de table

- Mme DECOUX signale le manque de visibilité au carrefour rue de Serez /rue de la Sablière. Monsieur le Maire explique que plusieurs hypothèses sont en cours de réflexion.
- Monsieur le Maire évoque le souci des gens du voyage : ils se sont installés sur le stade et y sont restés 15 jours. Une réflexion est en cours sur la manière de protéger l'accès au stade.
- Le champ à côté du lotissement « la clairière » sera labouré.
- Les logements sociaux de la Siloge démarrent début janvier 2027.
- Monsieur le Maire a proposé à la chorale DO MI CI de venir chanter lors des cérémonies. En attente de réponse.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 23 heures 20 minutes.

Le Secrétaire de séance
Jean-Marie LUCIANI

Le Maire
Sylvain BOREGGIO

REPUBLIQUE FRANCAISE
DEPARTEMENT DE L'EURE
ARRONDISSEMENT D'EVREUX
CANTON DE ST ANDRÉ DE l'EURE
COMMUNE DE LA COUTURE-BOUSSEY

Conseil municipal du 11 septembre 2026

BOREGGIO	Sylvain	Maire	
DAVOUST	Francis	Adjoint au Maire	
HANNE	Nadine	Adjointe au Maire	
LAMI	Michel	Adjoint au Maire	
NICOLAS	Laurence	Adjointe au Maire	
NICOLAS	Jean-Pierre	Adjoint au Maire	
DESHAYES	Laurence	Conseillère Municipale	A donné pouvoir à Francis DAVOUST
DESRAYAUD	Muriel	Conseillère Municipale	ABSENTE
RIBAT	Alain	Conseiller Municipal	ABSENT
OSMONT	Jean-Pierre	Conseiller Municipal	
MORTET PATY	Corinne	Conseillère Municipale	A donné pouvoir à Sylvain BOREGGIO
MERTZ	Sébastien	Conseiller Municipal	
SALESSES	Sandrine	Conseillère Municipale	A donné pouvoir à Nadine HANNE
DEGENETAIS	David	Conseiller Municipal	
VACHEZ	Khadija	Conseillère Municipale	ABSENTE
LUCIANI	Jean-Marie	Conseiller Municipal	
BREARD	Elodie	Conseillère Municipale	
FIEGEL	Jade	Conseillère Municipale	
GUEZ	Marvin	Conseiller Municipal	